



## WORKSHOP

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### **ANMELDUNG**

Eine verbindliche Anmeldung kann nur schriftlich per E-Mail erfolgen und verpflichtet zur Zahlung der Kursgebühr zum weiter unten angegebenen Termin.

### **BESTÄTIGUNG**

Nach Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung per E-Mail. Kann wegen Unter- / Überschreitung der Teilnehmer[innen]zahl eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so erhalten Sie eine Benachrichtigung vor Kursbeginn. Auf Wunsch werden Sie auf eine Warteliste gesetzt.

### **ABMELDUNG**

Eine Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Wenn die Abmeldung bis 3 Wochen vor Kursbeginn mitgeteilt wird entstehen keine Kosten. Eine kurzfristige Abmeldung außerhalb der angegebenen Frist verpflichtet zur Zahlung der Kursgebühr. Ihrerseits können Sie einen Ersatzteilnehmer für den Kurs benennen.

### **WARTELISTE**

Wer einen Platz auf der Warteliste hat, gilt als Ersatzmann / -frau und hält sich den Termin frei. Auch die Abmeldung von dieser Liste muss grundsätzlich schriftlich erfolgen.

### **ZAHLUNGEN**

Die Kursgebühr [Höhe des Betrages je nach gewähltem Kursangebot] wird am ersten Kurstag in bar von der Dozentin entgegen genommen. Das Materialgeld [kurspezifische Materialpauschale oder mehr] wird je nach Verbrauch des jeweiligen Teilnehmers am Ende des letzten Kurstages in bar abgerechnet.

### **HAFTUNG**

im Falle eines Personen- oder Sachschadens während der Workshop-Dauer wird keinerlei Haftung durch die Dozentin Christina Sauer übernommen. Jeder Kursteilnehmer nimmt auf eigene Verantwortung teil und hat für etwaige auftretende Schäden selber aufzukommen [ggf. Haftpflichtversicherung].

### **HAUSORDNUNG**

Die Workshopteilnehmer verpflichten sich, mit der zur Verfügung gestellten Einrichtung und den Materialien sorgfältig umzugehen. Sollten Schäden an Maschinen, Druckereizubehör oder sonstigen Einrichtungsgegenständen der Druckwerkstatt entstehen, ist der Teilnehmer für die Wiederbeschaffung verantwortlich.